

# Nadodrzański Oddział Straży Granicznej

<https://nadodrzański.strazgraniczna.pl/nad/komenda/nabor-do-pracy-w-noosg/72465,Praca-w-Poznaniu.html>  
11.07.2026, 16:06

## Praca w Poznaniu

---

Paweł Biskupik  
02.07.2026

---

Nabór kandydatów na stanowisko: starszy technik/starsza techniczka Zespołu ds. Migracji Grupy ds. Cudzoziemców Placówki Straży Granicznej w Poznaniu -Ławicy im Powstańców Wielkopolskich Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej. (1 etat) - umowa na czas określony.

### KOMENDANT

Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej w Krośnie Odrzańskim

ogłasza nabór kandydatów na stanowisko: starszy technik/starsza techniczka Zespołu ds. Migracji Grupy ds. Cudzoziemców

Placówki Straży Granicznej w Poznaniu -Ławicy im Powstańców Wielkopolskich Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej.

(1 etat) - umowa na czas określony

Do obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało m.in.:

- prowadzenie postępowań administracyjnych wobec cudzoziemców w celu realizacji ustawowych zadań SG;
- przyjmowanie wniosków o udzielenie ochrony międzynarodowej w celu ich przekazania do Urzędu ds. Cudzoziemców;
- przygotowywanie umów z tłumaczami w zakresie czynności realizowanych przez Zespół ds. Migracji w celu zapewnienia właściwego przebiegu postępowań administracyjnych;

- prowadzenie we współpracy z Pionem Głównego Księgowego ewidencji umów zawieranych z tłumaczami celem ich rozliczania;
- przygotowywania dokumentacji związanej z postępowaniami prowadzonymi wobec cudzoziemców do archiwizacji w celu zapewnienia właściwego obiegu dokumentów;
- prowadzenie rejestrów w systemach teleinformatycznych w zakresie realizowanych postępowań w celu zapewnienia ich właściwego przebiegu;

Wymagania konieczne:

- wykształcenie średnie;
- umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych
- 2 lata stażu pracy , w tym 1 rok w pracy biurowej.

Wymagania pożądane:-

Oferta powinna zawierać :

własnoręcznie opatrzone datą i podpisem kandydata:

- list motywacyjny, życiorys (CV),
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie lustracyjne lub informacja o złożeniu oświadczenia lustracyjnego (dotyczy osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 roku),
- oświadczenie o zapoznaniu się z procedurą zgłoszeń zewnętrznych i wewnętrznych ([link](#))

<https://bip.nadodrzanski.strazgraniczna.pl/s03/zgloszenie-naruszenia-prawa/22500,ZGLOSZENIA-ZEWNETRZNE-Informacja-dla-sygnalistow-zgodnie-z-art-48-ustawy-z-dnia-.html..>

<https://www.nadodrzanski.strazgraniczna.pl/download/7/303024/ProceduraZgloszenWewnetrznych.pdf>

oraz

- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata oraz wykształcenie.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych dla kandydatów do pracy  
w Nadodrzańskim Oddziale Straży Granicznej.

Administratorem danych osobowych zbieranych w związku z niniejszą procedurą rekrutacyjną jest Komendant Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej, ul. Poprzeczna 1, 66-600 Krosno Odrzańskie.

Administrator zabezpiecza dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Dane osobowe zbierane w związku z naborem do pracy w Straży Granicznej przetwarzane są na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj.: w prawie uzasadnionym celu oraz na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Dane osobowe w postaci umożliwiającej identyfikację określonej osoby są przechowywane nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania, tj. realizacji procesu naboru do pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne. Niewyrażenie zgody może uniemożliwić realizację procedury naboru do pracy. Wyrażona zgoda może zostać odwołana w każdym czasie.

Każdej osobie przysługuje prawo żądania dostępu do podanych przez siebie informacji stanowiących dane osobowe, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przeniesienia danych. Ponadto każda osoba w dowolnym momencie ma również prawo do cofnięcia wyrażonej zgody bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

W celu realizacji uprawnień, o których mowa powyżej można kontaktować się z

inspektorem ochrony danych, który czuwa nad bezpieczeństwem danych osobowych przetwarzanych w Nadodrzańskim Oddziale Straży Granicznej e-mailiod.woi.noosg@strazgraniczna.pl

Dane osobowe gromadzone w związku z niniejszą rekrutacją nie są przetwarzane w sposób automatyczny i nie są przekazywane innym podmiotom, jak również do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Dokumenty należy przesłać w terminie od 02.07.2026 r. do 15.07.2026 r. pod adres:

Nadodrzański Oddział Straży Granicznej

Kancelaria Jawna

ul. Poprzeczna 1

66-600 Krosno Odrzańskie

lub złożyć osobiście we wskazanym terminie w kancelarii Nadodrzańskiego Oddziału SG z dopiskiem „Oferta pracy”

Dodatkowe informacje:

1. wynagrodzenie na powyższym stanowisku wynosi brutto ok. 4 006 zł + premia regulaminowa 20 % (ok. 4 806 zł brutto), dodatek za wysługę lat liczony od podstawy w wysokości wynoszącej po 5 latach pracy 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok, aż do osiągnięcia 20 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
2. praca jednozmianowa w godzinach od 7:30 do 15:30;
3. budynek nie jest przystosowany do osób niepełnosprawnych;
4. w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6 %;
5. oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane - decyduje data przyjęcia oferty w urzędzie lub data stempla pocztowego,
6. rozpatrzeniu nie będą podlegać ofert niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu, a także oferty, które nie zawierają kompletu wymaganych oraz uwiarygodnionych (opatrzonych datą i podpisem kandydata) dokumentów i oświadczeń,

7. Kandydaci wybrani spośród osób spełniających wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o kolejnym etapie postępowania kwalifikacyjnego,
8. przyjmujemy tylko kompletne kserokopie dokumentów,
9. oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.