

# Nadodrzański Oddział Straży Granicznej

<https://nadodrzański.strazgraniczna.pl/nad/komenda/nabor-do-pracy-w-noosg/72464,Praca-w-Krosnie-Odrzanski-m-Wydzial-Techniki-i-Zaopatrzenia.html>  
11.07.2026, 16:06

## Praca w Krośnie Odrzańskim (Wydział Techniki i Zaopatrzenia)

---

Paweł Biskupik  
02.07.2026

---

Nabór kandydatów na stanowisko: starszy technik/starsza techniczka  
Sekcji Techniki Transportowej Wydziału Techniki i Zaopatrzenia  
Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej (1 etat) - umowa na czas  
określony.

### KOMENDANT

Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej w Krośnie Odrzańskim

ogłasza nabór kandydatów na stanowisko: starszy technik/starsza techniczka Sekcji  
Techniki Transportowej Wydziału Techniki i Zaopatrzenia Nadodrzańskiego Oddziału  
Straży Granicznej (1 etat) - umowa na czas określony

Do obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało m.in.:

- sporządzanie analiz zużycia paliwa;
- weryfikowanie stwierdzonych nieprawidłowości, tj dokonywanie analizy ponadnormatywnego zużycia olejów i paliw;
- rzetelne prowadzenie dokumentacji związanej z gospodarką MPS, m.in. normy zużycia, rejestr kart flota;
- planowanie kontrolowanie gospodarki MPS;
- sporządzanie planu przydziału limitu kilometrów w oparciu o posiadane środki finansowe w celu przestrzegania planu finansowego;
- udział w planowaniu ,przygotowywaniu dokumentacji niezbędnej do dokonywania zakupów sprzętu i asortymentu

w zakresie działalności sekcji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi;

- koordynowanie realizacji umów w zakresie właściwej sekcji dotyczących gospodarki materiałami pędnymi, olejami

i smarami;

- współpraca z firmami zewnętrznymi;

- organizowanie i udział w inwentaryzacjach stanów magazynowych;

- archiwizacja dokumentów z działalności Sekcji Gospodarki Transportowej.

Wymagania konieczne:

- średnie techniczne;

- znajomość w stopniu podstawowym pakietu Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) Writer, Calc, Impress);

- umiejętność analitycznego myślenia;

- dobra znajomość arkuszy kalkulacyjnych (excel);

- systematyczność i dokładność;

- umiejętność pracy w zespole;

- komunikatywność;

- dwuletnie doświadczenie zawodowe w zakresie pracy biurowej.

Wymagania pożądane:

- prawo jazdy kat. B;

- dwuletnie doświadczenie zawodowe na stacji paliw.

Oferta powinna zawierać :

własnoręcznie opatrzone datą i podpisem kandydata:

- list motywacyjny, życiorys (CV),

- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

- własnoręcznie podpisane oświadczenie lustracyjne lub informacja o złożeniu oświadczenia lustracyjnego (dotyczy osób

urodzonych przed 1 sierpnia 1972 roku).

- oświadczenie o zapoznaniu się z procedurą zgłoszeń zewnętrznych i wewnętrznych (link)

<https://bip.nadodrzanski.strazgraniczna.pl/s03/zgloszenie-naruszenia-prawa/22500,ZGLOSZENIA-ZEWNETRZNE-Informacja-dla-sygnalistow-zgodnie-z-art-48-ustawy-z-dnia-.html>,

<https://www.nadodrzanski.strazgraniczna.pl/download/7/303024/ProceduraZgloszenWewnetrznych.pdf>

oraz

- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata, doświadczenie oraz wykształcenie.

#### Informacja dotycząca ochrony danych osobowych dla kandydatów do pracy w Nadodrzańskim Oddziale Straży Granicznej.

Administratorem danych osobowych zbieranych w związku z niniejszą procedurą rekrutacyjną jest Komendant Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej, ul. Poprzeczna 1, 66-600 Krosno Odrzańskie.

Administrator zabezpiecza dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Dane osobowe zbierane w związku z naborem do pracy w Straży Granicznej przetwarzane są na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj.: w prawnie uzasadnionym celu oraz na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Dane osobowe w postaci umożliwiającej identyfikację określonej osoby są przechowywane nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania, tj. realizacji procesu naboru do pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne. Niewyrażenie zgody może uniemożliwić realizację procedury naboru do pracy. Wyrażona zgoda może zostać odwołana w każdym czasie.

Każdej osobie przysługuje prawo żądania dostępu do podanych przez siebie informacji stanowiących dane osobowe, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia

przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przeniesienia danych. Ponadto każda osoba w dowolnym momencie ma również prawo do cofnięcia wyrażonej zgody bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

W celu realizacji uprawnień, o których mowa powyżej można kontaktować się z inspektorem ochrony danych, który czuwa nad bezpieczeństwem danych osobowych przetwarzanych w Nadodrzańskim Oddziale Straży Granicznej e-mailiod.woi.noosg@strazgraniczna.pl

Dane osobowe gromadzone w związku z niniejszą rekrutacją nie są przetwarzane w sposób automatyczny i nie są przekazywane innym podmiotom, jak również do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Dokumenty należy przesłać w terminie od 02.07.2026 r. do 15.07.2026 r. pod adres:

Nadodrzański Oddział Straży Granicznej

Kancelaria Jawna

ul. Poprzeczna 1

66-600 Krosno Odrzańskie

lub złożyć osobiście we wskazanym terminie w kancelarii Nadodrzańskiego Oddziału SG z dopiskiem „Oferta pracy”

Dodatkowe informacje:

1. wynagrodzenie na powyższym stanowisku wynosi; 4 006 zł, premia regulaminowa 20% (brutto ok. 4 806 zł) dodatek za wysługę lat liczony od podstawy w wysokości wynoszącej po 5 latach pracy 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok, aż do osiągnięcia 20 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
2. praca jednozmianowa w godzinach od 7:30 do 15:30;
3. budynek nie jest przystosowany do osób niepełnosprawnych;
4. w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

wynosił co najmniej 6 %;

5. oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane - decyduje data przyjęcia oferty w urzędzie lub data stempla pocztowego,
6. rozpatrzeniu nie będą podlegać ofert niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu, a także oferty, które nie zawierają kompletu wymaganych oraz uwiarygodnionych (opatrzonych datą i podpisem kandydata) dokumentów i oświadczeń,
7. Kandydaci wybrani spośród osób spełniających wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o kolejnym etapie postępowania kwalifikacyjnego,
8. przyjmujemy tylko kompletne kserokopie dokumentów,
9. oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.