

Nadodrzański Oddział Straży Granicznej

<https://nadodrzański.strazgraniczna.pl/nad/komenda/nabor-do-pracy-w-noosg/70202,Praca-w-Klodzku.html>
12.02.2026, 20:32

Praca w Kłodzku

Małgorzata Potoczna
09.02.2026

Nabór kandydatów na stanowisko: sprzątac/sprzątaczk Referatu ds. Obsługi Zespołu ds. Obsługi Placówki Straży Granicznej w Kłodzku Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej (1 etat) – umowa na czas określony

KOMENDANT

Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej

ogłasza nabór kandydatów na stanowisko: sprzątac/sprzątaczk Referatu ds. Obsługi Zespołu ds. Obsługi Placówki Straży

Granicznej w Kłodzku Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej (1 etat) – umowa na czas określony

Do obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało m.in.:

- utrzymanie porządku na terenie placówki i w budynku;mycie okien;
- każdorazowe sprzątanie pomieszczeń po gościach internatowych;
- dbanie o sprawność techniczną i właściwy wygląd powierzonego sprzętu.

Wymagania konieczne:

- wykształcenie: zawodowe;
- umiejętność posługiwania się sprzętem czyszczącym;
- odpowiedzialność za powierzone zadania, sumienność;

- zaangażowanie i samodzielność;
- obowiązkowość, rzetelność;
- umiejętność dobrej organizacji pracy,
- brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku.

Wymagania pożądane:

- dbałość o powierzone mienie;
- dokładność, skrupulatność, wysoka kultura osobista;
- komunikatywność oraz silna motywacja do pracy; sprzętu;
- umiejętność pracy w zespole;
- własna inicjatywa w działaniu.

Oferta powinna zawierać :

własnoręcznie opatrzone datą i podpisem kandydata:

- list motywacyjny, życiorys (CV),
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie lustracyjne lub informacja o złożeniu oświadczenia lustracyjnego (dotyczy osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 roku),
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku sprzątac/ sprzątaczk,
- oświadczenie o zapoznaniu się z procedurą zgłoszeń zewnętrznych i wewnętrznych (link)

<https://bip.nadodrzanski.strazgraniczna.pl/s03/zgloszenie-naruszenia-prawa/22500,ZGLOSZENIA-ZEWNETRZNE-Informacja-dla-sygnalistow-zgodnie-z-art-48-ustawy-z-dnia-.html>..

<https://www.nadodrzanski.strazgraniczna.pl/download/7/303024/ProceduraZgloszenWewnetrznych.pdf>

oraz

- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata oraz wykształcenie.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych dla kandydatów do pracy
w Nadodrzańskim Oddziale Straży Granicznej.

Administratorem danych osobowych zbieranych w związku z niniejszą procedurą rekrutacyjną jest Komendant Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej, ul. Poprzeczna 1, 66-600 Krosno Odrzańskie.

Administrator zabezpiecza dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.*

Dane osobowe zbierane w związku z naborem do pracy w Straży Granicznej przetwarzane są na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj.: w prawnie uzasadnionym celu oraz na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Dane osobowe w postaci umożliwiającej identyfikację określonej osoby są przechowywane nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania, tj. realizacji procesu naboru do pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne. Niewyrażenie zgody może uniemożliwić realizację procedury naboru do pracy. Wyrażona zgoda może zostać odwołana w każdym czasie.

Każdej osobie przysługuje prawo żądania dostępu do podanych przez siebie informacji stanowiących dane osobowe, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przeniesienia danych. Ponadto każda osoba w dowolnym momencie ma również prawo do cofnięcia wyrażonej zgody bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

W celu realizacji uprawnień, o których mowa powyżej można kontaktować się z inspektorem ochrony danych, który czuwa nad bezpieczeństwem danych osobowych przetwarzanych w Nadodrzańskim Oddziale Straży Granicznej e-mail: od.woi.noosg@strazgraniczna.pl

Dane osobowe gromadzone w związku z niniejszą rekrutacją nie są przetwarzane w sposób automatyczny i nie są przekazywane innym podmiotom, jak również do państwa

trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Dokumenty należy przesłać w terminie od 09.02.2026 r. do 20.02.2026 r. pod adres:

Nadodrzański Oddział Straży Granicznej

Kancelaria Jawna

ul. Poprzeczna 1

66-600 Krosno Odrzańskie

lub złożyć osobiście we wskazanym terminie w kancelarii Nadodrzańskiego Oddziału SG z dopiskiem „Oferta pracy”

Dodatkowe informacje:

1. wynagrodzenie na powyższym stanowisku wynosi brutto ok. 3 755 zł + premia regulaminowa 28 % (ok. 4 806 zł), dodatek za wysługę lat liczony od podstawy w wysokości wynoszącej po 5 latach pracy 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok, aż do osiągnięcia 20 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
2. praca jednozmianowa w godzinach od 7:30 do 15:30;
3. budynek nie jest przystosowany do osób niepełnosprawnych;
4. w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6 %;
5. oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane – decyduje data przyjęcia oferty w urzędzie lub data stempla pocztowego,
6. rozpatrzeniu nie będą podlegać ofert niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu, a także oferty, które nie zawierają kompletu wymaganych oraz uwiarygodnionych (opatrzonej datą i podpisem kandydata) dokumentów i oświadczeń,
7. Kandydaci wybrani spośród osób spełniających wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o

kolejnym etapie postępowania kwalifikacyjnego,

8. przyjmujemy tylko kompletne kserokopie dokumentów,

9. oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.