

Procedura Zgłoszeń Wewnętrznych

§1

Postanowienia ogólne

1. Procedura zgłoszeń wewnętrznych i podejmowania działań następczych, zwana dalej „Procedurą”, określa tryb przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych dotyczących informacji o naruszeniu prawa ustanowiony w Nadodrzańskim Oddziale Straży Granicznej w Krośnie Odrzańskim, a także podejmowania działań następczych w związku z tymi zgłoszeniami.
2. Zasady zawarte w niniejszej procedurze nie naruszają ani nie ograniczają obowiązku dokonania zawiadomienia właściwych organów państwowych zgodnie z ich kompetencjami, zwłaszcza w przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa.
3. Podstawowym celem procedury jest:
 - 1) utworzenie systemu informowania o naruszeniu prawa w Nadodrzańskim Oddziale Straży Granicznej, poprzez stworzenie bezpiecznych kanałów zgłoszeniowych;
 - 2) wprowadzenie przejrzystych zasad ujawniania przypadków naruszenia prawa, podejmowania stosownych działań naprawczych w związku z zaistniałymi naruszeniami;
 - 3) określenie wewnętrznej komórki organizacyjnej/ osoby w ramach struktury organizacyjnej Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej upoważnionej do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz sposobu organizacji działań następczych po otrzymaniu zgłoszenia wewnętrznego.
4. Procedura ma zastosowanie do sygnalisty, który dokonuje zgłoszenia wewnętrznego w kontekście związanym z pracą.
5. Ochronie przewidzianej w procedurze sygnalista podlega od chwili dokonania zgłoszenia wewnętrznego, pod warunkiem że miał uzasadnione podstawy sądzić, że informacja będąca przedmiotem zgłoszenia wewnętrznego jest prawdziwa w momencie jego dokonania i stanowi informację o naruszeniu prawa.

6. Ochronie przewidzianej w procedurze nie podlega sygnalista, który świadomie dokonuje zgłoszenia wewnętrznego, wiedząc, że do naruszenia nie doszło (zła wiara). Osoba dokonująca zgłoszenia wewnętrznego pomimo wiedzy o braku naruszenia prawa może podlegać odpowiedzialności karnej, o której mowa w art. 57 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r., poz. 928).

7. Sygnalista w każdym przypadku może dokonać zgłoszenia zewnętrznego bez uprzedniego dokonania zgłoszenia wewnętrznego.

8. Zgłoszenia zewnętrzne przyjmowane są przez Rzecznika Praw Obywatelskich lub inny organ publiczny, którego właściwość obejmuje podejmowanie odpowiednich działań następczych obejmujących przedmiot zgłoszenia. W stosownych przypadkach zgłoszenia zewnętrzne są dokonywane także do instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Unii Europejskiej.

9. Wszystkie informacje na temat dokonywania zgłoszeń zewnętrznych wraz z odesłaniem do stron internetowych organów publicznych przyjmujących takie zgłoszenia zawarte zostały w Intranecie w zakładce „Zgłoszenia zewnętrzne”.

§2

Definicje

Ilekroć w procedurze jest mowa o:

1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r., poz. 928);

2) sygnaliście – rozumie się przez to osobę fizyczną, która zgłasza lub ujawnia publicznie informacje o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą, w tym osoby wskazane w art. 4 ust. 1 ustawy;

3) podmiocie prawnym – rozumie się przez to podmiot prywatny lub podmiot publiczny wskazany w ustawie;

4) działaniu następczym – rozumie się przez to działanie polegające na ocenie prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu wewnętrznym oraz przeciwdziałanie naruszeniu prawa, w szczególności przez prowadzenie postępowania wyjaśniającego, wszczęcie kontroli bądź innego postępowania na podstawie przepisów prawa lub oddalenie zgłoszenia;

5) działaniu odwetowym – rozumie się przez to bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem wewnętrznym i które narusza lub może naruszyć prawa sygnalisty lub wyrządza lub może

wyrządzić mu nieuzasadnioną szkodę, w tym także bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko sygnaliście;

6) informacji o naruszeniu prawa – rozumie się przez to informację, w tym uzasadnione podejrzenie dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w Nadodrzańskim Oddziale Straży Granicznej, o którym sygnalista dowiedział się w kontekście związanym z pracą lub informację dotyczącą próby ukrycia takiego naruszenia prawa;

7) informacji zwrotnej – rozumie się przez to przekazanie sygnaliście informacji na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań;

8) kontekście związanym z pracą – rozumie się przez to przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w podmiocie prawnym lub na rzecz tego podmiotu, lub pełnienia służby w podmiocie prawnym, w ramach których uzyskano informację o naruszeniu prawa oraz istnieje możliwość doświadczenia działań odwetowych;

9) osobie, której dotyczy zgłoszenie – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wskazaną w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym jako osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, lub jako osoba, z którą osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, jest powiązana;

10) osobie pomagającej w dokonaniu zgłoszenia – rozumie się przez to osobę fizyczną, która pomaga sygnaliście w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym w kontekście związanym z pracą i której pomoc nie powinna zostać ujawniona;

11) osobie powiązanej z sygnalistą – rozumie się przez to osobę fizyczną, która może doświadczyć działań odwetowych, w tym współpracownika lub osobę najbliższą sygnalisty w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024r., poz. 17);

12) zgłoszeniu wewnętrznym – rozumie się przez to ustne lub pisemne zgłoszenie wewnętrzne przekazane zgodnie z niniejszą procedurą.

§3

Przedmiot zgłoszenia

Przedmiotem zgłoszenia wewnętrznego mogą być działania lub zaniechania niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa dotyczące:

- 1) korupcji;
- 2) zamówień publicznych;

- 3) usług, produktów i rynków finansowych;
- 4) przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- 5) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
- 6) bezpieczeństwa transportu;
- 7) ochrony środowiska;
- 8) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
- 9) bezpieczeństwa żywności i pasz;
- 10) zdrowia i dobrostanu zwierząt;
- 11) zdrowia publicznego;
- 12) ochrony konsumentów;
- 13) ochrony prywatności i danych osobowych;
- 14) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
- 15) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
- 16) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
- 17) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela - występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1-16.

§4

Tryb dokonywania zgłoszenia

1. Sygnalista może dokonać zgłoszenia wewnętrznego:

1) zgłoszenie pisemnie:

a) na dedykowaną skrzynkę poczty elektronicznej zgloszenie.wewnetrzne.wk.noosg@strazgraniczna.pl;

b) na adres: Komendant Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej ul. Poprzeczna 1, 66-600 Krosno Odrzańskie z dopiskiem „Do rąk własnych”;

2) ustnie w sposób wskazany w art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów poprzez linię telefoniczną o numerze 666 29 06.

2. Kanały komunikacji wykorzystywane do obsługi sygnalistów są niezależne od kanałów komunikacji wykorzystywanych w ramach zwykłej działalności Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej i są one obsługiwane wyłącznie przez upoważnionych pracowników i funkcjonariuszy Wydziału Kontroli.

3. Na wniosek sygnalisty zgłoszenie wewnętrzne może być dokonane także podczas spotkania zorganizowanego w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiego wniosku.

4. Zgłoszenie wewnętrzne przekazane pisemnie odbywa się przy użyciu karty zgłoszenia nieprawidłowości stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej procedury.

5. Dopuszcza się przyjęcie zgłoszenia z pominięciem zastosowania formularza. Wówczas zgłoszenie powinno zawierać co najmniej:
- 1) dane sygnalisty w szczególności imię i nazwisko oraz dane kontaktowe;
 - 2) datę oraz miejsce zaistnienia naruszenia prawa lub datę i miejsce pozyskania informacji o naruszeniu prawa;
 - 3) opis konkretnej sytuacji lub okoliczności stwarzających możliwość wystąpienia naruszenia prawa;
 - 4) wskazanie osoby, której dotyczy zgłoszenie;
 - 5) wskazanie ewentualnej osoby pokrzywdzonej;
 - 6) wskazanie ewentualnych świadków naruszenia prawa;
 - 7) wskazanie wszystkich dowodów i informacji, jakimi dysponuje sygnalista, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania zgłoszenia;
 - 8) wskazanie preferowanego sposobu kontaktu zwrotnego.

§5

Tryb postępowania z informacjami o naruszeniach prawa zgłoszonymi anonimowo

1. Sygnalista może dokonać zgłoszenia wewnętrznego anonimowo, nie podając w zgłoszeniu informacji, o których mowa w §4 ust. 5 pkt 1 i 8.
2. Komendant Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej lub upoważniona przez niego osoba może pozostawić bez rozpoznania anonimowe zgłoszenie wewnętrzne, w przypadku gdy:
 - 1) dotyczy sprawy będącej już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia wewnętrznego i w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem nie zawarto w nim istotnych nowych informacji na temat naruszeń prawa;
 - 2) treść zgłoszenia wewnętrznego nie została uzupełniona lub wyjaśniona pomimo wystąpienia do sygnalisty o jego uzupełnienie lub wyjaśnienie;
 - 3) z jego treści wynika, iż jest oczywiście bezzasadne.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 o pozostawieniu zgłoszenia bez rozpoznania nie informuje się sygnalisty.
4. Fakt pozostawienia zgłoszenia bez rozpoznania odnotowuje się w rejestrze, o którym mowa w §9.

§6

Tryb rozpatrywania zgłoszeń

1. W Nadodrzańskim Oddziale Straży Granicznej do realizacji zadań wynikających z ustawy wyznacza się Wydział Kontroli. Do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych, podejmowania działań następczych, w szczególności do weryfikacji zgłoszeń wewnętrznych, dalszej komunikacji z sygnalistą, w tym występowania o dodatkowe

informacje i przekazywania sygnaliście informacji zwrotnej zostaną wyznaczeni funkcjonariusze/pracownicy Wydziału Kontroli, którym zostaną nadane przez Komendanta Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej upoważnienia do podejmowania działań w tym zakresie.

2. W celu realizacji działań następczych tworzy się zespół w skład, którego wchodzi co najmniej dwie osoby, zwany dalej „Zespołem”. W uzasadnionej sytuacji związanej z charakterem zgłoszenia do Zespołu można powołać osoby z innych komórek organizacyjnych, których udział w wyjaśnieniu zgłoszenia będzie wskazany ze względu na posiadane doświadczenie lub kwalifikacje. Osobom powołanym do składu zespołu wydaje się upoważnienia, o których mowa w art. 27 ust. 2 ustawy.

3. Osoba upoważniona, o której mowa w ust. 1 potwierdza sygnaliście przyjęcie zgłoszenia wewnętrznego w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, chyba, że sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać potwierdzenie.

W przypadku zgłoszenia ustnego, sygnalista otrzymuje potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia podczas spotkania, na którym dokonuje zgłoszenia.

4. Zespół jest obowiązany do podjęcia działań następczych z zachowaniem należytej staranności oraz przy zachowaniu pełnej poufności tożsamości sygnalisty.

5. W razie konieczności uzupełnienia lub wyjaśnienia zawartych w zgłoszeniu wewnętrznym informacji, Zespół kontaktuje się z sygnalistą, w sposób gwarantujący zachowanie poufności.

6. Po dokonaniu wstępnej weryfikacji Zespół przeprowadza postępowanie wyjaśniające, chyba że bezpośrednio po dokonaniu zgłoszenia uzasadnione jest wszczęcie innego postępowania, w tym postępowania administracyjnego, dyscyplinarnego, kontrolnego. Wszczęcie i prowadzenie takiego postępowania następuje na podstawie przepisów odrębnych.

7. Na żądanie Zespołu każdy pracownik lub funkcjonariusz Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej ma obowiązek udostępnić dokumenty i udzielić niezbędnych informacji w celu ustalenia wszystkich okoliczności objętych zgłoszeniem.

8. Po zakończeniu postępowania wyjaśniającego Zespół sporządza sprawozdanie, w którym opisuje stwierdzony stan faktyczny, wnioski co do zasadności lub niezasadności zgłoszenia, a także przedstawia rekomendacje, co do dalszego postępowania, w szczególności wszczęcia postępowania administracyjnego, podjęcia działania w celu odzyskania środków finansowych, odpowiedzialności dyscyplinarnej, wprowadzenia działań zaradczych.

9. Ze sprawozdaniem z przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego zapoznawany jest niezwłocznie Komendant Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej.

10. Rozpoznanie zgłoszenia, podjęcie działań następczych, przekazanie informacji zwrotnej następuje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 3 miesięcy od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia lub w przypadku nieprzekazania potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia w terminie 3 miesięcy od upływu 7 dni od dokonania zgłoszenia.

§7

Ochrona sygnalisty

1. Wobec sygnalisty nie mogą być podejmowane żadne działania odwetowe ani próby lub groźby zastosowania takich działań.

2. Zakaz działań odwetowych obejmuje także osobę pomagającą w dokonaniu zgłoszenia, osobę powiązaną ze zgłaszającym, a także osobę prawną lub inną jednostkę organizacyjną pomagającą sygnaliście lub z nim powiązaną, w szczególności stanowiącą własność sygnalisty lub go zatrudniającą.

3. Przetwarzanie danych osobowych w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następczych odbywa się według zasad określonych w ustawie.

§8

Ochrona danych, zasady zachowania poufności

1. Dane osobowe zgłaszającego, osoby, której zgłoszenie wewnętrzne dotyczy oraz osoby trzeciej podlegają ochronie prawnej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych, przeznaczona dla sygnalisty / osoby pomagającej w zgłoszeniu stanowi zał. nr 3 do procedury.

§9

Rejestr zgłoszeń wewnętrznych

1. Każde zgłoszenie wewnętrzne podlega rejestracji bezpośrednio przez upoważnionego funkcjonariusza/pracownika Wydziału Kontroli, o którym mowa w § 6 ust. 1.

2. Rejestr zgłoszeń wewnętrznych zawiera:

- 1) numer zgłoszenia;
- 2) przedmiot naruszenia;
- 3) dane osobowe sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do identyfikacji tych osób;
- 4) adres do kontaktu sygnalisty;
- 5) datę dokonania zgłoszenia;
- 6) informację o podjętych działaniach następczych;

7) datę zakończenia sprawy.

3. Informacje dotyczące zgłoszenia są przechowywane w Rejestrze zgłoszeń wewnętrznych przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu innych postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

4. Wzór rejestru zgłoszeń wewnętrznych określa załącznik nr 2 do niniejszej procedury.

§10

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia podania jej do wiadomości osób wykonujących pracę w sposób przyjęty w Nadodrzańskim Oddziale Straży Granicznej, nie wcześniej niż w dniu 25 września 2024 r.

2. Zapisy §1 ust. 7-9 niniejszej procedury wchodzi w życie z dniem 25 grudnia 2024 r.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Karta zgłoszenia

Załącznik Nr 2 – Rejestr zgłoszeń wewnętrznych

Załącznik Nr 3 – Informacja dot. przetwarzania danych osobowych sygnalisty/osób pomagających w zgłoszeniu

Karta zgłoszenia

- 1) Imię i nazwisko zgłaszającego:.....
- 2) Dane kontaktowe zgłaszającego (adres, numer telefonu, e-mail):.....
- 3) Data i miejsce zaistnienia nieprawidłowości lub data i miejsce pozyskania informacji o nieprawidłowościach:.....
- 4) Opis sytuacji lub okoliczności, które doprowadziły lub mogą doprowadzić do wystąpienia nieprawidłowości ze wskazaniem obszaru, którego dotyczy wynikającego z art. 3 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r., poz. 928):
 - a. Obszary:
 1. korupcji;
 2. zamówień publicznych;
 3. usług, produktów i rynków finansowych;
 4. przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
 5. bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
 6. bezpieczeństwa transportu;
 7. ochrony środowiska;
 8. ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
 9. bezpieczeństwa żywności i pasz;
 10. zdrowia i dobrostanu zwierząt;
 11. zdrowia publicznego;
 12. ochrony konsumentów;
 13. ochrony prywatności i danych osobowych;
 14. bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
 15. interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
 16. rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
 17. konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela - występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1-16.

b. Opis sytuacji lub okoliczności, które doprowadziły lub mogą doprowadzić do wystąpienia nieprawidłowości

.....

5) Wskazanie osoby/osób, której/ych dotyczy zgłoszenie:.....

.....

6) Wskazanie ewentualnych świadków:.....

.....

7) Wskazanie ewentualnych dowodów i informacji, jakimi dysponuje zgłaszający, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania nieprawidłowości (nieobligatoryjnie załączyć do zgłoszenia):.....

.....

.....
 (data i podpis)

Oświadczenie osoby dokonującej zgłoszenia

Oświadczam, że dokonując niniejszego zgłoszenia:

1. zapoznałem/łam się z procedurą zgłoszeń wewnętrznych Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej oraz klauzulą informacyjną w zakresie danych osobowych,
2. zgłoszone informacje powziąłem w kontekście związanym z pracą w rozumieniu art. 4 ustawy o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r., poz. 928):
3. działałem w dobrej wierze,
4. posiadam uzasadnione przekonanie, że zawarte w ujawnionej informacji zarzuty są prawdziwe,
5. ujawnione informacje są zgodne ze stanem mojej wiedzy i ujawniłem/łam wszystkie znane mi fakty i okoliczności dotyczące przedmiotu zgłoszenia

.....
 (data i podpis)

KOPIA

Załącznik Nr 2 do Procedury

.....
Komórka organizacyjna NoOSG

REJESTR ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH

L.p./ Nr zgłoszenia	Przedmiot naruszenia	Dane osobowe niezbędne do identyfikacji		Adres do kontaktu sygnalisty	Data dokonania zgłoszenia	Informacja o podjętych działaniach następczych	Data zakończenia sprawy
		sygnalisty (o ile zgłoszenie nie jest anonimowe)	Osoby, której dotyczy zgłoszenie				

**Informacja dot. przetwarzania danych osobowych
sygnalisty / osób pomagających w zgłoszeniu**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Komendant Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej, kontakt: ul. Poprzeczna 1, 66-660 Krosno Odrzańskie, telefon: +48683582111 (centrala),
2. e-mail: komendant.noosg@strazgraniczna.pl
3. Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje inspektor ochrony danych Komendanta Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej, z którym kontaktować się można pisemnie na wyżej wskazany adres administratora danych lub elektronicznie e-mail: iod.woi.noosg@strazgraniczna.pl
4. Podane przez Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu przyjęcia zgłoszenia oraz przeprowadzania postępowania wyjaśniającego stosownie do zapisów ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. 2024.928).
5. W przypadku podania danych umożliwiających identyfikację, Państwa dane osobowe, nie będą ujawniane (udostępniane) nieupoważnionym osobom (tzn. osobom spoza zespołu odpowiedzialnego za prowadzenie postępowania w zgłoszonej sprawie), chyba że wyrażą Państwo zgodę na ujawnienie swoich danych osobowych. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane bez Państwa zgody wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
6. Państwa dane nie będą udostępniane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe przechowywane będą przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, nie będą zbierane, a w razie przypadkowego zebrania będą niezwłocznie usuwane. Usunięcie tych danych osobowych nastąpi w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.
8. Posiadają Państwo prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Państwu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
9. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie (ujawnienie) danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody, przy czym cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić przyjęcie i rozpatrzenie zgłoszenia. Zgodnie z przyjętą procedurą zgłoszeń wewnętrznych, zgłoszenia anonimowe nie będą rozpatrywane.
12. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane w celu profilowania i nie będą podlegały decyzjom opartym na zautomatyzowanym przetwarzaniu.

KOPIA

Załącznik nr 2 do Decyzji Nr 181/24
Komendanta Nadodrzańskiego
Oddziału Straży Granicznej
z dnia 17.09.2024

Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Procedurą Zgłoszeń Wewnętrznych

**OŚWIADCZENIE
o zapoznaniu się z Procedurą Zgłoszeń Wewnętrznych**

.....dnia.....
(stopień SG, imię i nazwisko) (miejscowość) (data)
.....
(stanowisko służbowe)
.....
(komórka/ jednostka organizacyjna NoOSG)

Oświadczam, że zapoznałem/am* się z Procedurą Zgłoszeń Wewnętrznych

.....
(podpis składającego oświadczenie)

* niepotrzebne skreślić