

REGULAMIN FINANSOWY

1. Wpisowe dla wstępujących do kasy – **30,00 zł**.
2. Miesięczne potrącenia na wkłady członkowskie wynosi minimum:
 - funkcjonariusze – **50,00 zł**,
 - pracownicy cywilni – **30,00 zł**,
 - zmiana składki – na wniosek do Zarządu KZP.
3. Zasady udzielania pożyczek (wysokość pożyczki):
 - a) funkcjonariusze i pracownicy do:
 - **300% wkładu członkowskiego lub**
 - **200% wkładu + 1 000,00 zł.**
 - b) emeryci i renciści do:
 - **200% wkładu członkowskiego lub**
 - **100% wkładu + 1 000,00 zł.**
 - c) maksymalna wysokość pożyczki:
 - **do 30 000,00 zł (2 poręczycieli),**
 - **od 30 000,00 zł do 50 000,00 zł (3 poręczycieli).**
 - d) pierwsza pożyczka może zostać udzielona członkowi KZP po wpłaceniu wpisowego i **wkładów w dwóch kolejnych miesiącach.**
 - e) w przypadku, gdy wysokość pożyczki przewyższa wysokość wkładu, konieczni są poręczyciele; **muszą nimi być tylko członkowie KZP przy NoOSG.**
4. Zgodnie z art. 35 ust. 1 pkt. 4 ppkt 4 *Ustawy o kasach zapomogowo – pożyczkowych* poręczycielem nie może być małżonek pożyczkobiorcy, chyba że między małżonkami została ustanowiona rozdzielnosc majątkowa.
5. Odchodzący na emeryturę lub rentę, a chcący pozostać członkami Kasy, muszą złożyć wniosek o pozostanie w KZP.
6. Maksymalny okres spłaty pożyczki – **36 miesięcy** w równych ratach, zaokrąglonych do pełnych dziesiątek.
7. Dopuszcza się zwiększenie wkładu członkowskiego w drodze dopłaty na następujących zasadach:
 - *łączna* dopłata w kwocie **do 2 000,00 zł** – okres oczekiwania na pożyczkę **minimum jeden miesiąc** od daty wpłat,
 - *łączna* dopłata w kwocie **powyżej 2 000,00 zł** – okres oczekiwania na pożyczkę **minimum trzy miesiące** od daty wpłat.
8. Wniosek o udzielenie kolejnej pożyczki rozpatrywany będzie dopiero **po spłaceniu poprzedniej** (wyjątek stanowi pożyczka uzupełniająca).
9. KZP może w wyjątkowych przypadkach udzielić **jednorazowo** pożyczkę **uzupełniającą** członkowi zadłużonemu z tytułu pożyczki według następujących zasad:
 - łączna suma zadłużenia nie może przewyższać **maksymalnej wysokości pożyczki** przydzielanej danemu pożyczkobiorcy,
 - warunkiem udzielenia pożyczki jest poręczenie jej spłaty przez osoby poręczające pożyczkę, która nie została spłacona; ostateczny termin spłaty musi zamknąć się w **36 miesiącach** od daty zaciągnięcia pożyczki, która nie została spłacona, co skutkuje ustaleniem nowych wysokości rat i okresu spłat.

KASA
ZAPOMOGOWO – POŻYCZKOWA
przy Nadodrzańskim Oddziale Straży Granicznej
ul. Poprzeczna 1 66-600 Krosno Odrz. e-mail: pkzp.noosg@strazgraniczna.pl

10. Okres oczekiwania na wypłatę wkładów członkowskich – **do 3 miesięcy**.
11. Skład zarządu:
 - Przewodniczący: **Tomasz STEFANIAK**,
 - Zastępca: **Luiza POTOCKA**,
 - Sekretarz: **Magdalena KORYTKOWSKA**,
 - Skarbnik: **Beata ZAWIŁA**,
 - członek Zarządu: **Joanna TARARAKO**.
12. Księgowe KZP:
 - **Elżbieta KAŚKÓW – ŻUR**,
 - **Agnieszka ZIĘBA**.
13. Wszelkie druki dostępne są na stronach www:
 - intranet: <https://portal.strazgraniczna.pl>,
 - internet: <https://nadodrzanski.strazgraniczna.pl>.
14. Wypełnione wnioski, dotyczące KZP należy składać w kancelarii jawnej NoOSG.
13. O kolejności rozpatrywania wniosków decyduje **data złożenia dokumentu**.