

STATUT

PRACOWNICZEJ KASY

ZAPOMOGOWO – POŻYCZKOWEJ

przy Nadodrzańskim Oddziale Straży Granicznej
w Krośnie Odrzańskim

I. Postanowienia ogólne

1. Celem PKZP jest udzielanie członkom pomocy materialnej w formach ustalonych w statucie oraz propagowanie oszczędności i idei wzajemnej pomocy.
2. PKZP realizuje swoje cele przez udzielanie członkom pożyczek długo- i krótkoterminowych oraz zapomóg, w miarę posiadanych środków.
3. Członkowie PKZP wpłacają wpisowe i miesięczny wkład członkowski w kwocie ustalonej przez walne zebranie.
4. Wkład członkowski oraz pożyczka udzielona członkowi PKZP nie są oprocentowane.
5. PKZP ma prawo przyjmować subwencje i darowizny na zasilenie funduszu rezerwowego.
6. Za zobowiązania PKZP odpowiadają jej członkowie solidarnie do wysokości wkładów.
7. Obsługę organizacyjną i prawną oraz finansowo-księgową PKZP sprawuje pracodawca zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19.12.1992 r.

II. Członkowie PKZP.

8. Członkiem PKZP może być każdy pracownik oraz emeryt i rencista – były pracownik zakładu pracy.
9. Członkowie przyjmowani są na podstawie złożonej deklaracji przystąpienia do PKZP. Decyzję o przyjęciu podejmuje zarząd PKZP w ciągu miesiąca od dnia złożenia deklaracji.
10. Członek PKZP jest zobowiązany:
 - 1) wpłacić wpisowe,
 - 2) wpłacić miesięczny wkład członkowski lub wyrazić zgodę na potrącenie wkładu z wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego lub zasiłku wychowawczego,
 - 3) dbać o rozwój PKZP i usprawnienie jej pracy,
 - 4) przestrzegać zapisów statutu oraz uchwał i postanowień organów PKZP.
11. Członek PKZP ma prawo:
 - 1) gromadzić oszczędności w PKZP na zasadach określonych w statucie,
 - 2) korzystać z pożyczek oraz innych form pomocy stosowanych w PKZP,
 - 3) w razie wydarzeń losowych ubiegać się o udzielenie zapomogi na zasadach stosowanych w PKZP,
 - 4) brać udział w obradach walnego zebrania, wybierać i być wybranym do organów PKZP.
12. Uprawnienia określone w pkt 11 członek PKZP nabywa z chwilą przyjęcia w poczet członków oraz wpłaceniu wpisowego i dwóch kolejnych wkładów miesięcznych.
13. Skreślenie z listy członków następuje:
 - 1) na pisemne żądanie członka PKZP,
 - 2) w razie ustania zatrudnienia – z wyjątkiem przejścia na emeryturę lub rentę, pracownik pragnący pozostać członkiem obowiązany jest złożyć wniosek do Zarządu PKZP, w tym przypadku wniosek rozpatrywany jest w ciągu miesiąca,

3) w razie śmierci członka PKZP,

4) na skutek uchwały zarządu PKZP, powziętej w wyniku niedopełnienia przez członka obowiązków określonych w par. 10.

14. Członkowie PKZP skreśleni z listy członków na własne żądanie mogą być ponownie przyjęci do PKZP po upływie trzech miesięcy na ogólnych zasadach.

15. Osobom skreślonym z listy członków PKZP przysługuje zwrot ich wkładów w terminie do trzech miesięcy od dnia skreślenia z listy członków. $\underline{\text{E}}$

16. Osoby skreślone z listy członków PKZP powinny odebrać swoje wkłady najpóźniej w ciągu 12 miesięcy od dnia skreślenia. W przeciwnym wypadku, zarząd po zatwierdzeniu bilansu PKZP za rok, w którym nastąpiło skreślenie, nie podjęte wkłady przenosi na fundusz rezerwowy.

17. Członek PKZP, którego stan wkładów osiągnął co najmniej 100% miesięcznego wynagrodzenia, może wycofać 80% ich stanu. Wycofane wkłady członka zadłużonego w PKZP mogą być również zaliczone na poczet spłacanego zadłużenia.

18. Emeryci i renciści pozostający członkami Kasy mogą być zwolnieni od wpłacania miesięcznych wkładów członkowskich z zachowaniem prawa do korzystania z pożyczek do wysokości zgromadzonego wkładu. Emeryci i renciści wpłacający wkłady miesięczne korzystają z pożyczek i zapomóg PKZP na zasadach ogólnych.

19. W stosunku do członków PKZP przebywających na urloпах bezpłatnych, macierzyńskich i wychowawczych, zarząd może zawiesić obowiązek wpłacania miesięcznych wkładów członkowskich do czasu podjęcia pracy. Osoby korzystające z tego zwolnienia mogą otrzymywać pożyczkę tylko do wysokości zgromadzonego wkładu członkowskiego. Jeśli osoby wymienione wpłacają wkłady miesięczne, korzystają z pożyczek i zapomóg na zasadach ogólnych.

III. Organy PKZP

20. Organami PKZP są: walne zebranie członków, delegatów, zarząd PKZP, komisja rewizyjna.

21. Zarząd i komisja rewizyjna pochodzą z wyboru. Wybory w PKZP odbywają się w sposób jawny lub tajny. Uchwały organów PKZP zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków, delegatów.

Kadencja zarządu i komisji rewizyjnej trwa cztery lata. W trakcie kadencji członek organu PKZP może być odwołany z powodu niewłaściwego pełnienia obowiązków. W razie odwołania członka organu PKZP, zrzeczenia się pełnienia funkcji lub w razie ustania z nim stosunku pracy - przeprowadza się wybory uzupełniające. Zmian w składzie zarządu i komisji rewizyjnej dokonuje walne zebranie członków.

Członkowie organów PKZP wykonują swoje czynności społecznie.

A. Walne zebranie członków /delegatów/

22. Walne zebranie członków, delegatów może być zwyczajne lub nadzwyczajne. Zwyczajne walne zebranie członków, delegatów zwołuje zarząd co najmniej raz w roku. Nadzwyczajne walne zebranie członków, delegatów zwołuje zarząd w razie potrzeby lub na żądanie: komisji rewizyjnej; 1/3 liczby członków PKZP; związku zawodowego. Nadzwyczajne walne zebranie członków, delegatów zwołuje się nie później niż w ciągu miesiąca od dnia zgłoszenia żądania i nie wcześniej niż po 5 dniach od zawiadomienia członków PKZP o zebraniu.

23. Do kompetencji walnego zebrania członków, delegatów należy:

1) uchwalenie statutu i wprowadzanie w nim zmian,

- 2) wybór i odwoływanie członków zarządu i komisji rewizyjnej,
- 3) ustalanie wysokości wpisowego i miesięcznych wkładów członkowskich,
- 4) ustalanie górnej wysokości pożyczek udzielanych w PKZP oraz warunków ich spłacania,
- 5) ustalanie zasad tworzenia funduszu zapomogowego PKZP, zwłaszcza w określaniu wysokości odpisów z funduszu rezerwowego i wysokości wpłat wnoszonych przez członków PKZP na podstawie uchwały walnego zebrania,
- 6) ustalanie wysokości zapomóg i zasad ich udzielania,
- 7) zatwierdzanie sprawozdań i bilansów rocznych,
- 8) przyjmowanie sprawozdań zarządu z bieżącej działalności oraz sprawozdań i wniosków komisji rewizyjnej,
- 9) w razie powstania szkód i strat, rozpatrywanie ich przyczyn oraz podejmowanie decyzji w sprawach ich pokrycia,
- 10) podejmowanie uchwał w sprawie likwidacji PKZP.

B. Zarząd

24. Zarząd składa się co najmniej z 3 członków. Zarząd na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

25. Posiedzenie zarządu odbywa się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

Z każdego posiedzenia zarządu sporządza się protokół. Do udziału w posiedzeniach zarząd może zaprosić przedstawiciela związku zawodowego z głosem doradczym.

26. Do kompetencji zarządu należy:

- 1) przyjmowanie członków PKZP i skreślanie ich z listy,
- 2) prowadzenie ewidencji członków PKZP,
- 3) prowadzenie polityki w zakresie udzielania świadczeń,
- 4) przyznawanie pożyczek i ustalanie okresów ich spłaty,
- 5) podejmowanie decyzji w sprawie odroczenia spłaty pożyczek, według zasad statutowych,
- 6) przyznawanie zapomóg zgodnie z regulaminem,
- 7) sprawowanie kontroli nad terminowym i właściwym dokonywaniem wpłat i wypłat oraz księgowaniem tych operacji,
- 8) podpisywanie dyspozycji pieniężnych i innych dokumentów,
- 9) zwoływanie walnych zebrań członków,
- 10) składanie walnemu zebraniu sprawozdań z działalności bieżącej oraz przedstawianie bilansów rocznych do zatwierdzenia,
- 11) rozpatrywanie okresowych sprawozdań finansowych,
- 12) reprezentowanie interesów PKZP wobec pracodawcy,
- 13) justosunkowywanie się do wniosków i ustaleń komisji rewizyjnej,
- 14) współdziałanie ze związkami zawodowymi,
- 15) współdziałanie z pracownikami wyznaczonymi przez zakład pracy do prowadzenia obsługi Kasy i prowadzenia księgowości,
- 16) reprezentowanie interesów PKZP na zewnątrz zakładu pracy.

27. W sprawach dotyczących członkostwa PKZP, pożyczek oraz zapomóg ze środków PKZP, decyzje zarządu są ostateczne.

C. Komisja rewizyjna

28. Komisja rewizyjna PKZP składa się z co najmniej 3 członków. Komisja rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

29. Przewodniczącemu komisji rewizyjnej lub delegowanemu przez niego członkowi komisji przysługuje prawo uczestniczenia w posiedzeniach zarządu PKZP z głosem doradczym.

30. Komisja rewizyjna jest organem kontrolującym działalność finansową zarządu PKZP.

31. Podstawowymi zadaniami komisji rewizyjnej są:

- 1) ochrona mienia PKZP,
- 2) kontrola przestrzegania przez zarząd postanowień statutu,
- 3) czuwanie nad prawidłowym udokumentowaniem wszystkich wpłat i wypłat,
- 4) czuwanie nad terminowym prowadzeniem obsługi kasowej i księgowości PKZP przez zakład pracy.

32. Komisja rewizyjna składa na walnym zebraniu członków PKZP sprawozdanie ze swej działalności oraz ustosunkowuje się do działalności zarządu. Komisja przeprowadza kontrolę działalności PKZP co najmniej raz na kwartał, sporządzając protokół.

33. W razie stwierdzenia, że zarząd PKZP w swej działalności finansowej nie przestrzega prawa lub gdy działalność zarządu jest sprzeczna z interesem społecznym, komisja rewizyjna żąda zwołania natychmiast nadzwyczajnego walnego zebrania członków i występuje na nim z wnioskiem o odwołanie zarządu Kasy.

IV. Fundusze PKZP

34. Na środki finansowe PKZP składają się następujące fundusze własne:

- 1) fundusz oszczędnościowo- pożyczkowy,
- 2) fundusz rezerwowy,
- 3) fundusz zapomogowy.

35. Fundusz oszczędnościowo- pożyczkowy powstaje z wkładów członkowskich i jest przeznaczony na udzielanie pożyczek.

Wkłady członkowskie, wnoszone w wysokości i terminach ustalonych w statucie PKZP, zapisuje się na imiennym rachunku członka PKZP.

Wkłady członków będących pracownikami potrącają się z ich wynagrodzenia, zasiłku chorobowego lub zasiłku wychowawczego. Emeryci i renciści wpłacają swoje wkłady gotówką w kasie PKZP lub przekazują je na rachunek bankowy PKZP.

36. Fundusz rezerwowy powstaje z wpłat wpisowego wnoszonych przez członków wstępujących do PKZP, z nie podjętych zwrotów wkładów członkowskich, z oprocentowania z rachunku bankowego, z odsetek od lokat terminowych i z odsetek zasądzonych przez sąd, a także z darowizn lub subwencji.

Fundusz rezerwowy jest przeznaczony na pokrycie szkód i strat, nieściągalnych zadłużeń członków oraz na odpis na fundusz zapomogowy. O wysokości odpisu na fundusz zapomogowy decyduje walne zebranie członków, delegatów.

Wkłady członkowskie przeniesione na fundusz rezerwowy mogą być wypłacone ich właścicielowi przez 10 lat od przeniesienia. Po tym okresie nie pobrane przez członków wkłady przechodzą na własność PKZP.

37. Fundusz zapomogowy jest przeznaczony na udzielanie zapomóg członkom PKZP w razie szczególnych wydarzeń losowych, według zasad określonych w regulaminie ustalonym przez walne zebranie członków, delegatów i stanowiącym załącznik do statutu. Fundusz zapomogowy tworzy się:

- 1) z odpisów z funduszu rezerwowego PKZP, w wysokości uchwalonej przez walne zebranie członków, nie naruszającej jednak rezerwy wynoszącej 150% kwoty maksymalnej pożyczki w PKZP,
- 2) z wpłat wnoszonych przez członków na podstawie uchwały walnego zebrania.

V. Udzielanie świadczeń i likwidacja zadłużeń PKZP

38. PKZP udziela pożyczek długo- i krótkoterminowych. Pożyczek długoterminowych udziela się na okres ~~10 miesięcy~~. W przypadkach szczególnych, uzasadnionych sytuacją życiową i materialną, maksymalny okres spłaty pożyczki może być - na zasadzie wyjątku - przedłużony do 36 miesięcy.

39. Udzielone pożyczki podlegają spłacie w terminach i ratach ustalonych przy ich przyznawaniu. W uzasadnionych przypadkach zarząd PKZP może zawiesić spłatę na okres od 1 do 6 miesięcy pod warunkiem, że spłata całego zadłużenia nie przekroczy 36 miesięcy.

Jeżeli zadłużenie przewyższa stan wkładów członka PKZP, wniosek o prolongatę spłaty powinien zawierać zgodę poręczycieli pożyczki.

Członkom PKZP będącym pracownikami raty pożyczki potrąca się z wynagrodzenia, zasiłku chorobowego, zasiłku wychowawczego oraz z wszystkich innych należności, na które pożyczkobiorca udzielił pełnomocnictwa w deklaracji członkowskiej i we wniosku o udzielenie pożyczki.

Pierwszą ratę pożyczki potrąca się od następnego miesiąca kalendarzowego po jej odebraniu.

Emeryci i renciści obowiązani są wpłacać raty pożyczki gotówką w kasie PKZP lub przekazywać należne kwoty na rachunek bankowy PKZP.

40. Maksymalna wysokość pożyczki ~~długoterminowej~~ nie może przekroczyć sumy 300% zgromadzonego wkładu członkowskiego lub sumy 200% zgromadzonego wkładu i ~~umownego najniższego wynagrodzenia (wariant przelicznika wybierany jest na korzyść pożyczkobiorcy).~~

Ustalając górną wysokość pożyczek udzielanych przez PKZP oraz warunki i okresy ich spłacania, walne zebranie członków kieruje się faktycznymi możliwościami finansowymi PKZP.

41. Nowej pożyczki ~~długoterminowej~~ można udzielić dopiero po spłaceniu pożyczki poprzednio pobranej. Wyjątek stanowią ~~przebiegłe~~ przyznawane na podstawie nowego poręczonego wniosku i według zasad określonych w dalszych postanowieniach statutu.

42. Wniosek o udzielenie pożyczki powinien być złożony po spłaceniu poprzedniej pożyczki, na właściwym formularzu, zawierającym zobowiązanie spłaty oraz wyrażenie zgody na potrącanie rat pożyczki z wynagrodzenia, zasiłku oraz wszystkich innych należności przysługujących pożyczkobiorcy od każdego pracodawcy, a w razie skreślenia z listy członków - zgody na natychmiastowe uregulowanie całego pozostałego zadłużenia.

Jeżeli suma pożyczki przewyższa wysokość wkładu pożyczkobiorcy, wniosek musi być poręczony przez dwóch poręczycieli.

43. Poręczycielami mogą być tylko członkowie PKZP, zatrudnieni na czas nieokreślony oraz emeryci i renciści będący członkami PKZP, posiadający wkłady gwarantujące spłatę poręczanej pożyczki.

Poręczycielami nie mogą być pracownicy w okresie wypowiedzenia pracy i korzystający z bezpłatnego urlopu oraz osoby zadłużone własnymi zobowiązaniami nie gwarantujące spłaty poręczanej pożyczki.

44. Poręczyciele obowiązani są wyrazić zgodę na potrącenie z ich wkładów członkowskich lub innych przysługujących im należności poręczonej pożyczki, w razie nie spłacenia jej przez dłużnika, na zasadach ustalonych dla dłużnika.

Poręczyciel może poręczyć jednocześnie tylko dwie pożyczki.

Zarząd PKZP wstrzymuje wypłatę wkładów należnych poręczycielom skreślonym z listy członków PKZP, gdy dłużnik, któremu udzielili poręczenia, zadłużenia nie spłaca.

45. Wnioski o udzielenie pożyczek lub zapomóg zarząd PKZP powinien rozpatrzyć w ciągu 180 dni od dnia ich złożenia, z uwzględnieniem terminów posiedzeń zarządu.

46. PKZP może w wyjątkowych wypadkach, uzasadnionych wydarzeniami losowymi, udzielić pożyczki uzupełniającej członkowi zadłużonemu z tytułu pożyczki długoterminowej. Decyzję w sprawie przyznania pożyczki uzupełniającej podejmuje zarząd w drodze uchwały.

Pożyczek uzupełniających udziela się na wniosek członka PKZP, według następujących zasad:

1) łączna suma zadłużenia nie może przewyższać maksymalnej wysokości pożyczki długoterminowej udzielanej w PKZP i przysługującej danemu pożyczkobiorcy,

2) warunkiem udzielenia pożyczki uzupełniającej jest poręczenie jej spłaty przez osoby, które poręczyły pożyczkę nie spłaconą. W razie odmowy lub niemożliwości uzyskania takiego poręczenia od tych samych osób, z nowo udzielonej podwyższonej pożyczki potrąca się część zadłużenia pożyczki udzielonej poprzednio.

3) Udzielenie pożyczki uzupełniającej powoduje konieczność ponownego ustalenia wysokości rat i okresu spłaty całości zadłużenia.

47. Pożyczek krótkoterminowych, tzw. chwilówek, udziela się według następujących zasad:

1) pożyczka krótkoterminowa może być udzielona do wysokości posiadanego wkładu nie obciążonego zadłużeniem, nie może jednak przekroczyć 25% wynagrodzenia lub zasiłku przysługującego pożyczkobiorcy.

2) pożyczka krótkoterminowa podlega jednorazowej spłacie z najbliższego wynagrodzenia lub zasiłku,

3) pożyczka krótkoterminowa dla emeryta i rencisty nie może przekroczyć 50% wysokości jego wkładu członkowskiego nie obciążonego pożyczką,

4) niespłacenie pożyczki krótkoterminowej przez emeryta lub rencistę w ciągu dwóch miesięcy powoduje potrącenie jej z wkładu członkowskiego,

5) pożyczka krótkoterminowa do wysokości wkładu członkowskiego nie obciążonego zadłużeniem nie wymaga poręczenia spłaty.

48. Przyznanie pożyczki krótkoterminowej może nastąpić poza posiedzeniem zarządu, na podstawie decyzji 3 członków zarządu, w tym skarbnika.

Jeżeli okaże się, że wysokość wynagrodzenia, zasiłku i innych należności przysługujących pracownikowi, który otrzymał pożyczkę krótkoterminową, uniemożliwia łączne potrącenie pożyczki krótkoterminowej i raty pożyczki długoterminowej, pierwszeństwo spłaty ma pożyczka krótkoterminowa.

49. W razie skreślenia z listy członków PKZP członka posiadającego zadłużenie, na poczet zadłużenia potrąca się wkłady członkowskie.

Jeżeli suma wkładów nie wystarcza na pokrycie zadłużenia, zarząd PKZP może wyrazić zgodę na spłatę pozostałej kwoty w ratach miesięcznych, w terminach obustronnie uzgodnionych. Zasada ta nie dotyczy osób skreślonych z listy członków PKZP na własną prośbę lub z ich winy.

50. Jeżeli zobowiązany do spłaty zadłużenia wobec PKZP zadłużenia tego nie spłaca, należy wezwać go na piśmie do uregulowania należności, wyznaczając termin spłaty. Kopię tego wezwania należy doreczyć poręczycielom. W razie nie dokonania spłaty przez dłużnika

w wyznaczonym terminie zarząd ma prawo pokryć to zadłużenie z wkładów poręczycieli, a gdy są one nie wystarczające - innymi należnościami przysługującymi poręczycielom.

51. W razie śmierci członka PKZP jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli. Zapłaty tego zadłużenia, pomniejszonego o potrącone wkłady członkowskie, można dochodzić od spadkobierców zmarłego. Nieściągalne zadłużenie może być umorzone w ciężar funduszu rezerwowego.

52. ~~W~~ razie konieczności wniesienia powództwa do sądu z powodu nie spłacenia pożyczki przez członka PKZP i jego poręczycieli, w imieniu i interesie PKZP występuje upoważniony członek zarządu lub inna upoważniona przez zarząd osoba.

VI. Rachunkowość i sprawozdawczość PKZP

53. Rachunkowość PKZP jest prowadzona zgodnie z przepisami o rachunkowości. Obejmuje ewidencję wpływów i wydatków oraz imienne rachunki członków. Zapisy dokonywane są na kontach głównych i szczegółowych, w dziennikach, rejestrach i innych urządzeniach. Podstawę zapisów księgowych stanowią dowody księgowe. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

54. Rachunkowości PKZP nie mogą prowadzić członkowie zarządu i komisji rewizyjnej jak też osoba prowadząca kasę PKZP.

Kasy PKZP nie mogą prowadzić członkowie zarządu i komisji rewizyjnej oraz osoba prowadząca księgowość PKZP.


55. Bilanse PKZP podpisuje zarząd, księgowy odpowiedzialny za rachunkowość oraz komisja rewizyjna, po przeprowadzeniu kontroli działalności PKZP. Protokół kontroli dołącza się do bilansu.

Bilanse PKZP parafuje organ związku zawodowego, na znak przyjęcia go do wiadomości.

Bilans roczny podlega zatwierdzeniu przez walne zebranie członków.

56. Podstawę działania PKZP stanowi rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 1992r. w sprawie pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych w zakładach pracy (Dz.U. Nr 100, poz. 502).

We wszystkich sprawach dotyczących PKZP nie uregulowanych przepisami, o których mowa powyżej oraz niniejszym statutem, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej
przy Nadodrzańskim Oddziale Straży Granicznej

mjr SC Tomasz DESZCZ